|  |
| --- |
| SCHEDA POF 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sezione 1 – Descrittiva** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.0 – Priorità e Obiettivi di processo** | | | | | | | | | | | | | | |
| *Indicare le Priorità strategiche e gli Obiettivi di processo del P.d.M. o del PTOF a cui si riconducono le attività didattiche del Progetto-Intervento* | | | | | | | | | | | | | | |
| *Priorità 5:Competenze di cittadinanza*   * *Obiettivo di processo 5.1 Competenze civiche e sociali* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1 Denominazione progetto** | | | | | | | | | | | | | | |
| *Indicare denominazione del progetto* | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Visita guidata al Consiglio regionale*** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.2 Responsabile progetto** | | | | | | | | | | | | | | |
| *Indicare Il responsabile del progetto* | | | | | | | | | | | | | | |
| *Luciana Grandinetti* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.3 Obiettivi** | | | | | | | | | | | | | | |
| *Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Descrizione**  La visita è rivolta agli alunni delle classi seconde dell’Istituto Professionale e del Liceo.  Per gli alunni del professionale la conoscenza del funzionamento degli organi regionali rientra nel curricolo disciplinare del secondo anno ed ha quale obbiettivo la formazione di cittadini consapevoli.  Per gli alunni delle seconde classi Liceo la visita ha lo scopo di sviluppare competenze di cittadinanza attraverso la conoscenza delle istituzioni regionali.  Terminata la visita Al Consiglio Regionale gli alunni visiteranno il Museo Archeologico di Reggio Calabria. | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Obiettivi misurabili NON TOCCARE** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Output** | **Definizione obiettivo** | | | | | | | | **Descrittore - Indicatore** | | | | | |
| *Partecipazione degli studenti* | | | | | | | | *100% degli alunni delle classi coinvolte* | | | | | |
| *Livelli di customer satisfaction* | | | | | | | | *90% di risposte positive (valori pari o superiori alla media* | | | | | |
| **Outcomes** | *Miglioramento delle conoscenze degli organi regionali* | | | | | | | | *90% dei partecipanti* | | | | | |
| *Miglioramento del profitto nelle discipline collegate* | | | | | | | | *90% dei partecipanti* | | | | | |
| 1. **Metodologie**   *Si ricorrerà a metodologie attive come:*   * *Laboratorialità di Progetto* * *Cooperative e Team learning* * *Problem solving* * *Peer review* * *Apprendistato metacognitivo* * *Lezione dialogata;* * *Lezione frontale;* * *Brainstorming;* * *Visione di filmati e materiale informativo* | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Destinatari**   *Gli studenti delle classi II A-B IPS e delle II F-G del Liceo.* | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Collaborazione con soggetti esterni** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.4 Durata e fasi operative e Diagramma di Gannt** | | | | | | | | | | | | | | |
| *Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro. Se serve aggiungi altre righe per ulteriori fasi* | | | | | | | | | | | | | | |
| **Arco temporale:** settembre-novembre 2018 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Fasi** | **Denominazione** | | | **Descrizione** | | | | | | | | | | |
| **Fase 1** | Prenotazione visita | | | Risposta al bando regionale | | | | | | | | | | |
| **Fase 2** | Preparazione alunnni | | | Lezioni dialogate sul ruolo e funzinamento del Consiglio Regionale | | | | | | | | | | |
| **Fase 3** | Organizzazione visita | | | Acquisizione disponibiltà alunni; raccolta e versamento quote; richiesta autobus | | | | | | | | | | |
| **Fase 4** | Realizzazione attività | | | Visita Consiglio regionale | | | | | | | | | | |
| **Diagramma di Gannt** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Sett. | Ott. | Nov. | | Dic. | Genn. | Feb. | Marzo | | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto |
| **Fase 1** |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Fase 2** |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Fase 3** |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Fase 4** |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.5 - Risorse umane** | | | | | | | | | | | | | | |
| *Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.* | | | | | | | | | | | | | | |
| *3 docenti accompagnatori* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.6 - Beni e servizi** | | | | | | | | | | | | | | |
| *Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.*  *Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.* | | | | | | | | | | | | | | |
| Autobus esterno per 50 posti | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.7. Collegamenti operativi e finanziari con altri programmi di intervento** | | | | | | | | | | | | | | |
| *Indicare i progetti, gli interventi e le attività dipendenti da altri fonti finanziarie e/o da altri programmi di intervento* | | | | | | | | | | | | | | |
| *Competenze civiche e sociali* | | | | | | | | | | | | | | |

NOTE

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il Responsabile del progetto

Responsabile del Programma di intervento

Il Dirigente scolastico

(dott. Antonio Caligiuri)